

档案馆 2021 年工作总结

2021 年，档案馆坚决贯彻落实学校的工作部署和任务要求，严格按照学校 2021 年党政工作要点和档案馆 2021 年度目标任务，扎实推进各项工作，顺利完成年度工作任务。现总结如下：

一、党建和思想政治工作

（一）党建情况

档案馆认真执行党中央和上级党委的决策部署，以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为主线，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，严格按照学校党委和党总支要求开展党建活动，严肃党内政治生活，从严从实开展“三会一课”、政治理论学习和“师生结对、支部共建”活动。档案馆结合自身工作实际，创新工作思路，以文化建设为着眼点，推动党建工作与业务工作相互融合、相互促进。2021 年，档案馆围绕党史学习教育完成了“百年理工 红色传承”系列红色故事专栏宣传，专栏相关内容被写进了校党委书记在庆祝中国共产党成立 100 周年暨“七一”表彰大会上的讲话中，被校内相关单位用作开展党史学习教育的鲜活教材，被全国高校思想政治工作网“全国高校党史学习教育工作成果展”收录展示，在全国开展党史学习教育的大潮中展现了理工特色、理工风骨、理工力量。本年度大力开展“我为师生办实事”活动，通过建设学生流

转档案管理系统、完善在线业务办理规程等，切实提升工作效率和服务质量。

（二）党风廉政建设情况

档案馆坚持以制度建设推进党风廉政建设，严格落实馆务会议集体议事制度、党风廉政建设责任制、“三重一大”制度、定期廉洁谈话制度、廉政风险预警与防范管理等制度体系，认真落实“一岗双责”，形成档案馆内部控制规范体系，多角度、深层次地加强党风廉政建设，预防奢侈浪费和腐败。同时，档案馆按照学校党委和党总支的安排部署，通过召开党风廉政建设工作会、深入学习党内法规，强化法规入脑入心，让每个职工都能树立牢固的廉洁意识，将党风廉政建设宣传教育活动落在实处。

（三）思想政治情况

档案馆贯彻落实“三会一课”制度，通过党课讲座与在线视频相结合、个人自学与集中讨论相结合的形式，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习领会习近平总书记在党史学习教育动员大会上的重要讲话、在全国脱贫攻坚总结表彰大会上的重要讲话、“七一”讲话等重要讲话精神，以及《中共中央关于党的百年奋斗重大成就和历史经验的决议》《中国共产党十九届六中全会公报》等重要文件精神，全年共开展集中学习 23 次，不断提高全馆职工，尤其是馆班子成员和支部成员的政治觉悟和理论素养，不断提

高全馆职工的业务能力和专业水平。同时，档案馆高度重视思想意识形态工作，密切关注职工的思想动态，馆领导经常与职工交流谈心，有针对性地做好职工的思想政治工作，对在工作、生活中遇到困难的职工给予支持和帮助，在全馆范围内营造良好的工作氛围。

（四）保密工作情况

档案馆在保密工作方面坚持常抓不懈，严格遵守学校保密工作制度，按照学校年度保密工作要点要求做好保密工作和涉密档案管理工作。涉密档案日常的业务指导、收集整理和查询利用工作严格按照涉密档案管理制度进行。本年全年无泄密、失密事故发生。

（五）综合管理情况

档案馆对全馆各级各类制度规范进行清理，完成各类制度、规范、流程的废、改、立工作，制度汇编成册并全馆宣贯，力求做到各项工作有章可循、有制度可依。

档案馆按照学校新冠疫情防控指挥部要求，严格落实各项疫情防控措施，坚持疫情信息报送，坚持日常防控，全年疫情防控得当，保障了各项工作的顺利推进。

档案馆对法治、安全工作常抓不懈，坚持日常宣讲，坚持定期检查。全年无人违法违纪，全年无安全事故发生。

档案馆深入开展工作作风建设，建立严格的考勤制度，严格执行工作纪律，有针对性地对档案服务窗口部门进行监

督规范，建立档案查询与利用服务用户满意度测评机制，不断转变工作作风，改进工作方法，提高工作水平。

二、工作完成情况

2021年，档案馆紧扣服务师生校友、服务学校中心工作基本点，紧抓基础业务和校史文化建设两条线，稳步推进并顺利完成全年各项工作任务。

（一）基础业务工作

档案馆严格按照相关规章制度和工作规范推进档案业务工作，不断提升档案工作效率和档案服务质量，为学校各项工作提供档案支撑，为师生校友利用档案提供便利。

1、档案业务指导和收集整理

档案馆尽量克服疫情防控影响，采用上门指导和工作群、电话、邮件等多种形式相结合的方式对各单位进行档案业务指导，收集整理档案。全年收集各单位文书类档案 1370 余件，科研、设备等类档案 710 余卷，学籍类档案 39426 件。本年度在开展常规档案收集工作的同时，集中收集整理国际教育学院各类档案，专项整理印章、捐赠物等实物档案 119 件、余区遗留老照片档案 228 件。

2、档案保管利用

档案馆不断改进工作方法、提升工作效率、改善服务质量，方便校内单位和师生校友查询利用档案。本年度着重加强寒暑假查询利用服务，做到假期服务与日常服务完全一样。

2021年，档案馆为广大师生校友提供档案资料查询利用服务10000余人次，邮寄档案资料1400余封，为出国留学的学生提供材料核对证明服务1000余人次，配合教育部、省教育厅及社会用人单位核查学历学位证书2500余人次，配合教务处、研究生院完成核查80余人在校学生学籍信息的任务。档案查询利用服务多人多次受到师生校友发文、发邮件或者现场的赞誉和好评，网页端即时档案查询与利用服务用户评测满意率超过99%。

3、学生档案管理

档案馆共管理研究生、本科生档案约60000份，每年接收新生档案14000份左右，转递毕业生档案11000份左右。本年度共接收新生档案14806份、各类档案材料124168份，转递学生档案11700余份，接待学生政审150余人。

为提升学生档案管理水平，本年度完成学生流转档案管理系统建设并逐步调试修改。系统简便优化学生档案管理流程，所有环节可手机操作，所有操作详细记载，档案动态随时可见，学生档案管理质量与效率均得到大幅提升。

4、年鉴编纂工作

本年度完成了学校2014年、2019年年鉴的出版和2015年、2020年年鉴的编纂工作，完成了2020年《中国教育年鉴》《湖北年鉴》《湖北教育年鉴》武汉理工大学部分的编写上报工作。

5、口述档案工作

本年度继续整理口述档案资料，克服疫情影响外出采访外地老同志，收集相关材料，整理采访提纲。全年完成三位老同志的采访及材料整理工作，并将近年来采访 26 位老领导、老教授、老校友等的材料整理结集为《理工记忆访谈录》。

6、数字资源建设

档案馆继续开展档案资源建设，推进纸质档案数字化工作，扫描加工纸质档案 30 万页，收集、导入各类电子数据 40 余万条。

7、船员教育与培训质量管理体系工作

档案馆严格按照质量管理体系要求，切实做好船员教育与培训质量管理体系工作，本年度体系工作内审无不合格项。

（二）校史馆工作

校史馆坚持做好参观接待和日常管理工作。本年度共接待校内外各级领导和参观团体，其中包括校内师生党团共建活动、研究生和本科生的爱校荣校教育共计 500 批次，共计 9000 余人次，其中接待爱校荣校教育的参观团体 110 余次，共计 6000 余人次；

加强制度建设，把校史馆各项工作向规范化管理推进。完善并加强校史馆安全管理制度以及志愿者管理和协会管理的各项制度，加强对志愿者的管理和规范性教育；做好了协会学生干部竞聘、上岗培训及队伍建设工作，加强壮大了

志愿者和协会队伍，积极培育了一批优秀志愿者骨干力量。

三、特色工作

1、圆满举行首届校史文化大赛线上个人赛

校史文化大赛是学校着力打造的文化建设品牌活动，计划每两年举办一次，通过知识竞赛、征文比赛、演讲比赛等多种形式不断深化师生、校友对校史文化的了解和认识，传承理工精神，厚植爱校情怀。本次文化大赛为首次举行，形式为线上个人知识大赛。本次大赛联合多部门筹备，宣传工作上多部门多平台联合推广、线下多校区设置宣传展架、宣讲进入多个学院，共累计推出微信推文 16 篇、视频 17 部，推文阅读量超过 5.5 万人次、视频浏览量超过 1.5 万人次，吸引校友和校内 47 个单位 9233 人踊跃参赛，6282 人完成答题，200 人答题满分。此次比赛持续时间长、覆盖面广，充分激发了师生校友学习校史文化、传承理工精神的热情。

2、“百年理工·红色传承”专栏受到高度好评

结合学校迎接建党 100 周年主题活动，挖掘红色校史资源，撰写了学校历史上优秀共产党员何长工、张君、刘惠农、鲍振世、郑位三等七位革命先辈和万山海战参展学生群体的故事，登载在校园网“百年理工·红色传承”专栏，以何长工事迹为蓝本改编的《如愿》被作为学校第二届理工故事展演会的首个节目。专栏内容被广泛转载传阅，被写进了校党委书记在庆祝中国共产党成立 100 周年暨“七一”表彰大会

上的讲话中，被校内相关单位用作开展党史学习教育的鲜活教材，被全国高校思想政治工作网“全国高校党史学习教育工作成果展”收录展示。本年度还挖掘整理档案资料，启动“百年理工·群英荟萃”专栏，已整理、撰写袁润章相关材料。

3、《校史经纬》校史通识课程申报通过

为进一步宣传校史文化，让校史知识进课堂，本年度申报通过《校史经纬》通识课程，精心准备教材、讲义，做好课程安排，明年三月即将开课。

2021年是“十四五”规划的开局之年，档案馆根据学校规划制定全馆五年发展规划，狠抓基础业务和服务质量，开创性进行校史文化建设，各项年度工作任务圆满完成。