

档案馆 2022 年工作计划

一、指导思想

加强档案资源建设和利用，改善档案工作方法和服 务，凝炼学校历史，提高档案工作整体水平，围绕立德树人根本任务，服务学校发展大局，为学校“双一流”建设和实现“两个一流”建设目标提供强有力的档案工作支撑。

二、主要工作思路

以服务为出发点，以档案基础业务建设和校史文化建设为抓手，全面推进档案工作和校史文化工作，为师生校友服务，为学校中心工作服务，充分发挥档案育人、校史育人的重要作用。

三、工作要点与任务指标

1、做好档案的收集整理工作，做到档案收集率达到 96% 以上；加强档案查询和利用服务工作，做到查询和利用服务满意率达到 99% 以上。

2、规范管理学生档案。

3、做好校史馆参观接待，完成语音导览系统建设和部分展出内容更新。

4、举办首届校史文化大赛线下团体赛。

5、做好 2020 年、2015 年年鉴编纂出版工作。

6、启动“百年理工 群英荟萃”编撰工作。

7、继续开展口述档案工作。

- 8、继续开展档案数字化工作。
- 9、启动声像档案管理系统建设。
- 10、完成《理工记忆访谈录》编撰、出版。
- 11、做好档案安全、保密工作和船员教育与培训质量体系工作。